

Số: /QĐ-UBND

Hợp Thịnh, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hợp Thịnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỢP THỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng-Thống kê xã Hợp Thịnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hợp Thịnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 của UBND xã Hợp Thịnh về ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hợp Thịnh.

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND xã, các công chức chuyên môn UBND xã và công dân đến trụ sở UBND xã Hợp Thịnh để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Ban Tiếp công dân huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ và Trưởng đoàn thể xã;
- Niêm yết tại Phòng Tiếp công dân;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sơn

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ UBND XÃ HỢP THỊNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 6/2024
của UBND xã Hợp Thịnh)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích tiếp công dân

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, giải thích cho người dân hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Nguyên tắc tiếp công dân

- Việc tiếp công dân phải đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định.
- Người tiếp công dân phải tôn trọng, lắng nghe, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Người có trách nhiệm tiếp công dân và những người được giao nhiệm vụ liên quan đến công tác tiếp công dân có nhiệm vụ:

- Thực hiện đầy đủ quy trình tiếp công dân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;
- Lắng nghe, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân những nội dung có liên quan do công dân trình bày;
- Nếu khiếu nại, tố cáo có căn cứ, đúng thẩm quyền giải quyết thì tiếp nhận đơn và các tài liệu có liên quan kèm theo (nếu có); tổng hợp, xử lý đơn, đề xuất Thủ trưởng cơ quan xem xét, quyết định;
- Nếu khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân có quyền:

- Từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc dùng chất kích thích khác, những người đang trong tình trạng bị xúc động mạnh về tinh thần và những người vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân;
- Yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ nội quy nơi tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của người tiếp công dân;
- Yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh, lý do và những yêu cầu giải quyết, cung cấp các tài liệu, chứng cứ liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo;
- Người tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có quyền lập biên bản, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xử phạt hành chính đối với người có hành vi vi phạm pháp luật khiếu nại, tố cáo. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào biên bản và yêu cầu của người tiếp công dân, người giải quyết khiếu nại, tố cáo phải tiến hành xử lý

theo thẩm quyền và thông báo kết quả xử lý cho người yêu cầu trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu;

- Từ chối tiếp nhận những người khiếu nại, tố cáo về những vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật. Không nhận trực tiếp những đơn khiếu nại không đủ điều kiện giải quyết và những đơn tố cáo đã được giải quyết, nay tố cáo tiếp nhưng không phát sinh tình tiết mới và có chứng cứ mới.

3. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có quyền:

- Được hướng dẫn, giải thích về việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo;
- Được khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân;

- Đối với người đến tố cáo được giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin cá nhân khác của mình (nếu có yêu cầu).

4. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có nghĩa vụ:

- Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ nội quy nơi tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của người tiếp công dân;

- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình và ký tên hoặc điểm chỉ vào biên bản xác nhận nội dung đã trình bày;

- Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

- Giữ trật tự và giữ gìn vệ sinh nơi tiếp công dân. Không được mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy đến nơi tiếp công dân. Không được tự ý ghi âm, quay phim, chụp ảnh tại nơi tiếp công dân (nếu không được sự đồng ý của người tiếp công dân);

- Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trực tiếp trình bày.

5. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để tuyên truyền chống Nhà nước, xâm phạm lợi ích của Nhà nước; xuyên tạc, vu khống gây rối an ninh, trật tự ở nơi tiếp công dân; xúc phạm danh dự nhân phẩm, uy tín người khác và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung tố cáo của mình.

6. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

** Thời gian tiếp công dân:*

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Công chức được phân công theo lịch trực tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã vào ngày thứ 5 hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp sau đó.

** Địa điểm tiếp công dân:* Phòng tiếp công dân trụ sở UBND xã Hợp Thịnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

Toàn thể cán bộ, công chức xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân khi đến làm việc tại địa điểm tiếp công dân có nghĩa vụ chấp hành Nội quy này.

Công an xã, Quân sự xã bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn buổi tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã; có biện pháp xử lý đối với những đối tượng cố tình vi phạm nội quy nơi tiếp công dân, gây rối an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

2. Bổ sung, sửa đổi nội quy

Trong quá trình thực hiện Nội quy này, nếu có phát sinh vướng mắc cần phải bổ sung, sửa đổi, công chức Văn phòng-Thống kê tổng hợp, đề xuất UBND xã xem xét, quyết định./.